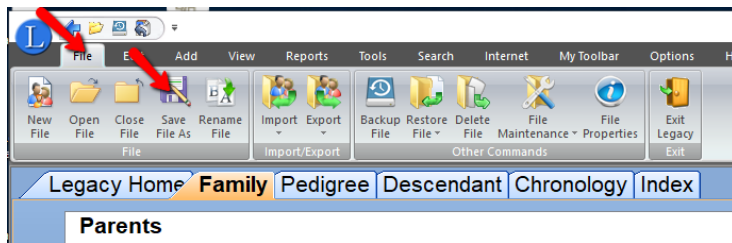




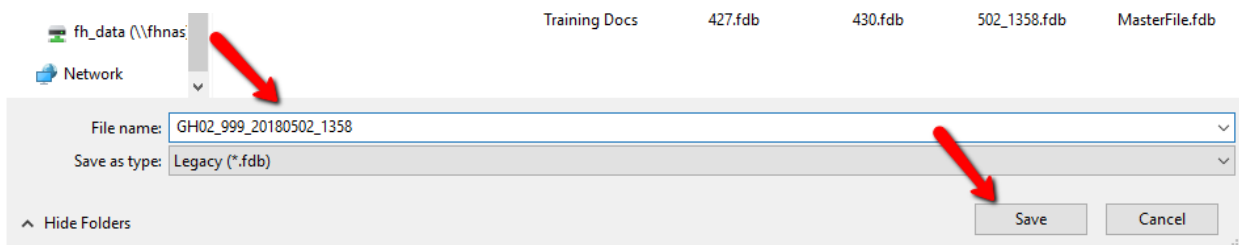
Africa Oral Genealogies & Family Histories Project

Criar um Arquivo Legacy

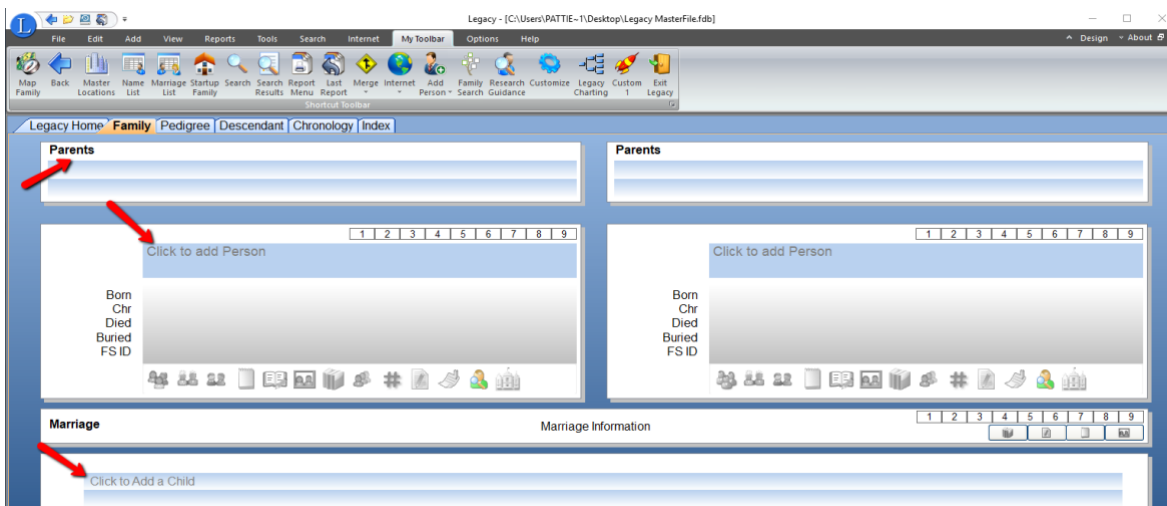
1. Crie uma COPIA do MasterFile Legacy
 - a. Abra o Legacy MasterFile no seu laptop.
 - b. Clique em **Arquivo** e depois em **Salvar como**. Em seguida, clique em **Sim** para continuar.



2. O arquivo Legacy precisa ter o mesmo nome do arquivo Interview zipado. [Exemplo: GH99_999_20180502_1358 (ano / mês / dia) _hora (hora e minuto)]
 - a. GH99 = ID do contratante
 - b. _999 = Número do entrevistador
 - c. _20180502 = Data da entrevista (ano / mês / dia)
 - d. _1358 = Hora (hora e minuto - sem virgula)



3. Comece a inserir as informações clicando em **Clique para adicionar Pessoa**. Continue a inserir os membros da família pelo seu lugar na família - cônjuge, filho ou pai. (Clique em um nome para trazê-los para a posição principal.)



4. NOMES:

- Inclua o nome completo de cada pessoa listada. Isso requer pelo menos dois nomes. Como a maioria dos nomes tradicionais inclui nomes de família, raramente haverá um nome.
- Não adicione nenhum caracter especial (como =<>&) para nenhum nome.
- Se o nome de uma esposa não estiver disponível, digite o nome do marido e adicione "Sra" no campo "Titulo."

The screenshot shows a software interface with a list of individuals on the left and a detailed form on the right. The list includes 'Joseph Smith Sr' with a red underline. The form on the right is titled 'Individual's Information [5]' and contains fields for 'Given' (Joseph), 'Surname' (Smith), and 'Title Prf.' (Mrs). A red arrow points to the 'Surname' field.

- 5. IMPORTANTE:** Ao inserir os nomes do entrevistado e do primeiro antepassado, controle o número de informações do indivíduo. Isso será necessário ao executar a Ferramenta de Auditoria do Contratante (CAT). Para encontrar o número, clique no nome da pessoa. O número está entre parênteses depois de "Informações do indivíduo."

The first screenshot shows a list of individuals under the heading 'Husband'. The name 'Joseph Smith' is highlighted with a red arrow. The second screenshot shows the same list with 'Joseph Smith' selected, and a red arrow points to the number '[1]' next to the 'Individual's Information' label in the detailed view.

6. DATAS:

- Registre todas as datas na seguinte ordem: Dia Mês (3 letras) Ano (4 dígitos). (Exemplo: 24 set 1895)
- Se as datas exatas forem conhecidas ou se o mês e o ano forem conhecidos, insira-as.
- Se as datas exatas não forem conhecidas, estime as datas (apenas ano) no seguinte formato: est 4-dígit ano. Exemplo: est 1895
- Ao estimar, as crianças devem ser listadas na ordem correta de nascimento.
- Todo nome inserido deve ter uma data de nascimento. Exato ou estimado.
- Todo nome de uma pessoa falecida nascida após 1900 deve ter uma data de falecimento. Exato ou estimado.
- Para estimar datas, use o seguinte método:
 - Nascimento do marido: 20 anos quando casado.
 - Nascimento da esposa: 18 anos quando casado.
 - Nascimento da 1ª criança: 1 ano após a data do casamento.
 - Todas as crianças seguintes: 2 anos após a criança anterior.

- v. Morte: 65 anos depois do ano de nascimento.
- vi. Apenas insira uma data de enterro se uma data exata de sepultamento for dada pelo entrevistado.
- h. Se tiver apenas uma data para uma determinada família, poderá estimar todas as datas restantes de nascimento, morte e casamento.
- i. **Exemplo de Estimativa de Datas:** (Estas são datas corrigidas do Vídeo de Treinamento do Contratado)

Em uma família de 3 filhos, sabe que a data de nascimento do segundo filho é est 1943.

- O primeiro filho nasceu em 1941. (2 anos antes do segundo filho).
- Os pais casaram em 1940. (1 ano antes do nascimento do primeiro filho).
- O pai nasceu em 1920. (20 anos antes de se casar.)
- A mãe nasceu em 1922. (18 anos antes de se casar.)
- O terceiro filho nasceu em 1945. (2 anos depois do nascimento do segundo filho).
- O pai morreu em 1985. (65 anos depois de ele nascer).
- A mãe morreu em 1987. (65 anos depois de ter nascido)

7. LOCALIZAÇÕES: Formato: Todos os locais devem incluir 4 níveis de localização. (comuna, município, Província e País)

- a. Ao registrar um local, comece a digitar o município (ou 3º nível). Uma possível opção de município, província e país aparecerá. Continue a digitar até que o correto apareça.
- b. Selecione o local correto. (Pode clicar em "Tab" no seu teclado ou clicar no final do campo de localização.

The screenshot shows a software window titled 'Individual's Information [1]'. The form contains the following fields: Given (Joseph), Surname (Smith), Title Pre., Title Suf., Born (est 1805), Chr., Died, and Buried. The location field is populated with 'Accra, Greater Accra, Ghana'. A red arrow points to the end of the text in the location field. There are also buttons for Save, Cancel, and Help, and a 'Living?' section with radio buttons for Yes, No, and ?.

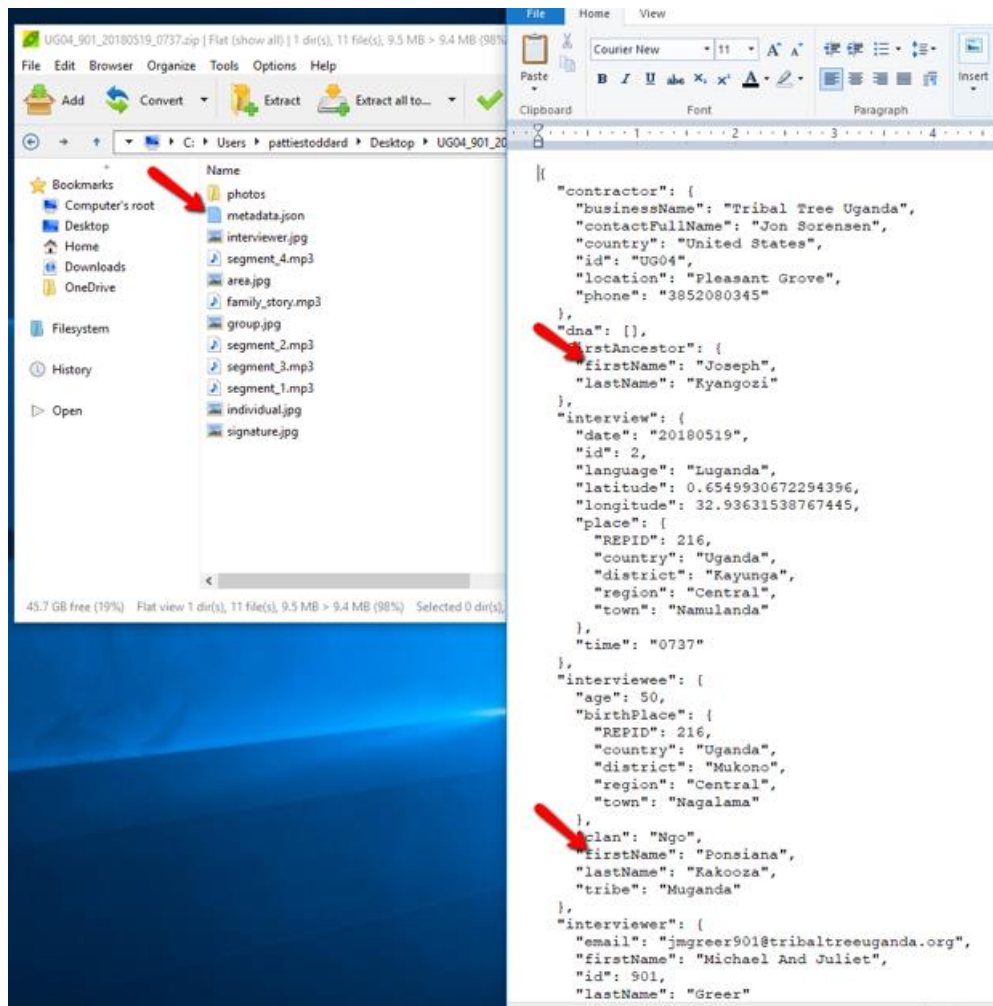
- c. Clique em frente ao campo de localização e digite a comuna em frente ao província. É importante digitar uma vírgula e espaço depois do nome da comuna.

This screenshot is similar to the previous one, but the location field now contains 'Sharon, Accra, Greater Accra, Ghana'. A red arrow points to the comma and space after the word 'Sharon', illustrating the step of adding a municipality name before the province and country.

- d. Depois que um local de uma comuna for salvo, ele será adicionado à lista de locais. Você pode simplesmente começar a digitar a comuna e toda a localização aparecerá.
8. Todos os arquivos Legacy devem incluir o nome do entrevistado. As informações do entrevistado no Legacy devem corresponder exatamente às informações do entrevistado no arquivo zip da entrevista.*
9. Todos os arquivos Legacy devem incluir o nome do 1º Ancestral. As informações do 1º Ancestral no Legacy devem corresponder exatamente às informações do 1º Ancestral no arquivo zip da entrevista.*
10. 3. Todos os maridos, pais e filhos devem ser marcados como masculinos. Todas as esposas, mães e filhas devem ser marcadas como femininos.
11. 4. As datas de nascimento das crianças devem estar dentro dos anos de gravidez das mães. (15 a 50 anos de idade)

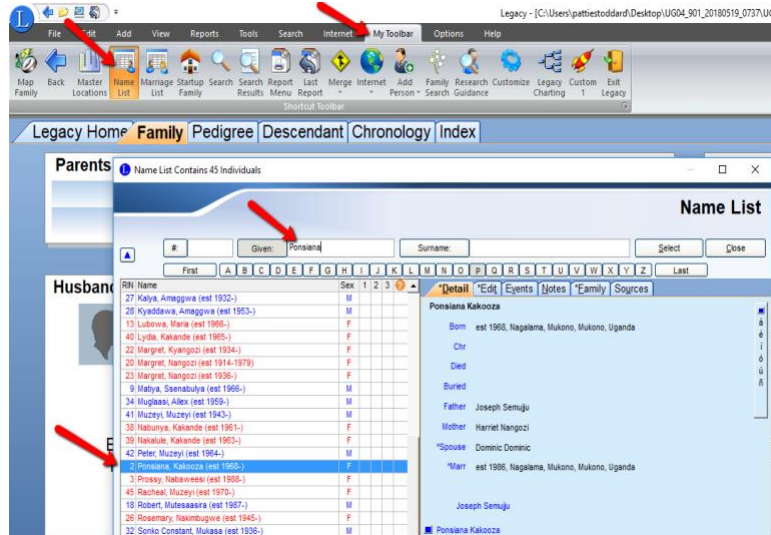
*Os nomes do entrevistado e do primeiro ancestral devem ser escritos exatamente da mesma maneira.

1. Abra o arquivo metadata .json encontrado na pasta da entrevista usando o NotePad ou qualquer software de processamento de texto.



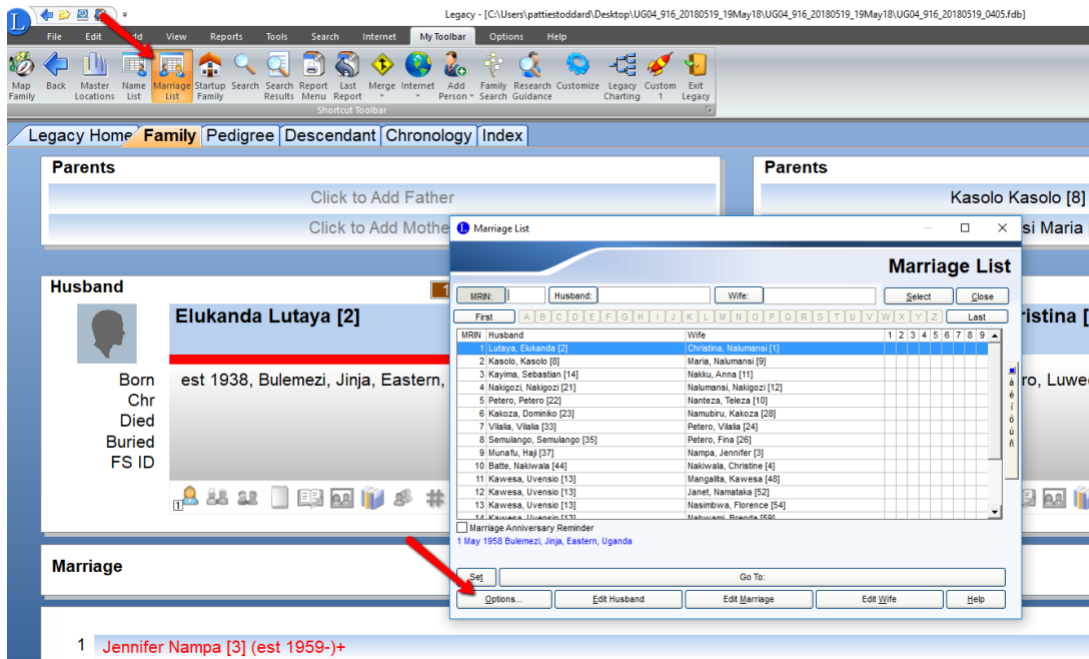
2. Procure um nome no Legacy:

- Na aba "Minha barra de ferramentas", clique em Lista de nomes.
- Na caixa "Lista de nomes", digite o nome e / ou sobrenome da pessoa.
- A pessoa será sublinhada na lista. A caixa de informações da pessoa será exibida.



Imprima o arquivo Legacy

- Na aba "Minha barra de ferramentas," clique em **Lista de Casamento**. Clique em "Opções." Clique em "Impressão."



1 Jennifer Nampa [3] (est 1959)-

- Inclua todos os campos, exceto "Data e local de batismo." Voce pode ver ou imprimir apartir daquela tela.

The screenshot shows a software window titled "Marriage List" with a "Marriage List Report Options" dialog box open over it. The dialog box has two tabs: "Include" and "Options". The "Include" tab is selected, showing a list of fields with checkboxes. The "Options" tab is also visible, showing "Preview" and "Print" buttons. Red arrows point to these buttons.

MRIN	Hust
1	Luta
2	Kasc
3	Kayr
4	Naki
5	Pete
6	Kakc
7	Vilal
8	Sem
9	Mun
10	Batte
11	Kaw
12	Kaw
13	Kaw
14	Kaw

Marriage List Report Options

Include Options

- Marriage date and place
- RIN and MRIN numbers
- Birth date and place
- Christening date and place
- Death date and place
- Burial date and place
- Parents
- Other spouses
- Children

Preview Print

Close Help

Change Fonts...

Page Setup...

Reset

Screen / Printer
 PDF File