



Navegando, agregando, editando, y estandarizando lugares y fechas

Brandon L. Baird, M.Ed., AG®

FamilySearch

brandonlee.baird@familysearch.org

Objetivo: Aprender cómo navegar el Árbol Familiar, agregar personas, editar información, y estandarizar los lugares y fechas.

Tipos de vista del árbol

- **Horizontal** – Es ver su árbol en un formato similar a un cuadro genealógico.
- **Vertical** – Esto le permite ver su árbol con los retratos.
- **Cuadro en abanico** – Es su familia en la forma de un abanico. Puede ver entre 4-7 generaciones.
 - **Líneas familiares** – Muestra su familia dividida por líneas.
 - **País de nacimiento** – Ver su abanico con los diferentes países indicados.
 - **Fuentes** – Ver quienes de su árbol tienen fuentes.
 - **Historias** – Ver quienes de su árbol tienen historias.
 - **Fotos** – Ver quienes de su árbol tienen fotos.
 - **Ayudas para la investigación** – Ver quienes de su árbol tienen pistas.
- **Descendencia** – Ver los descendientes de una persona.

Agregando personas

Hay cinco lugares dónde puede agregar nuevas personas al árbol:

- Vista Horizontal
- Vista Vertical
- Vista Descendencia
- Página de persona
- Menú de Recientes

Editando información

Para editar información tiene que ir a la página de persona. Es el único lugar dónde puede editar información. Para editar seguir los siguientes pasos:

1. Ir a la página de persona
2. Encontrar la información que quiere editar
3. Hacer clic en **Editar**.

Usando el estándar

- El Árbol Familiar de FamilySearch se usa un estándar para lugares y fechas.
- Lugares deben aparecer así: Ciudad, Estado (Provincia o Departamento), País (sin abreviaciones). Ejemplo, Abaurrea Alta, Navarra, España.
- Lugares deben aparecer así: Día, Mes, y Año (sin abreviaciones). Ejemplo, 31 de enero de 2019.