



¿He buscado aquí? El uso de notas y listas de investigación

Brandon Baird, AG®

FamilySearch

brandonlee.baird@FamilySearch.org

El propósito de esta clase es conocer la importancia de tomar notas, revisar diferentes maneras de tomar notas, revisar diferentes listas de investigaciones y aprender cómo crear su propia lista.

POR QUE NO TOMAR NOTAS

- No perderse en su investigación: Si usted no toma notas es muy fácil olvidar lo que estaba haciendo o que hizo la última vez que estaba investigando.
- Saber lo que ha hecho: Si no toma notas o si no son muy claras puede volver y hacer la misma cosa. Por ejemplo, puedes mirar más que una vez el mismo rollo de microfilm.
- Recordar pensamientos e ideas importantes de su investigación: Sin notas puede olvidar su análisis de un registro o de un grupo de registros.

CÓMO TOMAR NOTAS

- Hay que decidir en la forma:
 - En papel o digital
- Sea constante en la forma que toma notas.
- Lugares dónde puede guardar unas notas:
 - Un Cuaderno, Evernote, Microsoft OneNote, Microsoft Word, Registro de grupo familiar, Programa de historia familiar, etc.

LISTA DE INVESTIGACIÓN

- ¿Qué es una lista de investigación?
 - Una herramienta para ayudarle organizar y controlar su investigación.
- ¿Cómo puede guardar una lista de investigación?
 - En papel, el internet, o un programa.
- Los requisitos mínimos de una lista de investigación
 - Meta de investigación (u objetivo)
 - Persona a quien se busca

- Información de la fuente (autor, título, año, número de microfilm, signatura, etc.)
 - Resultados (si encontró algo o no)
 - Fecha de investigación
- La cosa más importante es hacer una lista.

© 2015 por Intellectual Reserve, Inc. Todos los derechos reservados.